

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

ПРИКАЗ

от 28.09.2022 год № 436

с.Александров-Гай

«Об утверждении плана мероприятий
по повышению качества образования
на 2022-2023 учебный год»

В целях организации работы по оценке деятельности образовательной организации за качеством обучения обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа управления образования администрации Александрово-Гайского муниципального района от 22.09.2022 г № 212

Приказываю:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по повышению качества образования на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н. Разуваева

**План мероприятий повышению качества образования в МБОУ СОШ № 3
с.Александров-Гай на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Результат
Аналитические, организационные мероприятия				
1	Анализ выполнения ВПР, ГИА, ЕГЭ.	Июль-август	зам.директора по УВР, руководители МО	Обозначение проблемных мест в процессе обучения
2	Составление плана по повышению результативности обучения школьников на всех ступенях обучения.	Август-сентябрь	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Организация деятельности по повышению качества
3	Совещание при директоре «О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2022 году»	Февраль 2023г.	Директор, зам.директора по УВР, ШМО, учителя-предметники	Общие договоренности по корректировке внутришкольных планов повышения качества образования.
4	Совещание при директоре «Об итогах проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2022 году»	Июнь 2022 года	Директор, зам.директора по УВР, ШМО, учителя-предметники	Общие договоренности по корректировке внутришкольных планов повышения качества образования.
5	Корректировка планов работы по повышению качества образования	1 раз в четверть	Директор, зам.директора по УВР, ШМО, учителя-предметники	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования.
6	Отчет ОУ по итогам четвертей, полугодий, года.	Ноябрь, январь, март, июнь	Директор, зам.директора по УВР, ШМО, учителя-предметники	Получение информации по результатам деятельности ОУ.
Методические мероприятия				
7	Проведение совещаний с заместителей директора по УВР по выявлению причин низких результатов.	1 раз в 2 месяца	Директор	Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов
8	Заседания ШМО учителей-предметников	1 раз в четверть	руководители ШМО	Выработка методических рекомендаций по планированию и

				организации деятельности учащихся на уроках по освоению наиболее проблемных тем на основе поэлементного анализа результатов в разрезе предметов.
9	Обновление на сайте школы банка методических рекомендаций, разработок уроков, отдельных тем по повышению качества образования.	В течение года	руководители ШМО	Тиражирование опыта лучших учителей - практиков
10	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку и дальнейшее сопровождение педагогов, участие в работе РМО, ШМО, участие в конкурсах и проектах	В течение года	зам.директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов
Работа с заместителями директора по УВР				
11	Проведение совещаний с зам.директора по УВР по повышению качества образования.	1 раз в 2 месяца	Директор	Коррекция деятельности ОУ в проблемных областях.
Работа с обучающимися в ОУ				
12	Проведение вводного, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по предметам	В течение года, по четвертям.	Заместители директоров по УВР, ШМО, учителя-предметники	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
13	Организация психолого-педагогического сопровождения детей	В течение года	Заместители директоров по УВР, педагоги-психологи, учителя-предметники.	Тенденция к понижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ.
14	Организация дополнительных занятий и консультаций	В течение года	Заместители директора по УВР, ШМО, учителя-предметники	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
Работа с родителями				
15	Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и	В течение года	Директор, заместители директора по	Удовлетворение образовательных потребностей

	изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг.		УВР	обучающихся, родителей.
16	Персональное ознакомление родителей с итогами четверти, полугодия, года, проверочных работ, мониторингов.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей.
17	Общешкольные родительские собрания «Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11-х классов», «ВПР во 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах», «РПР в 9-х классах».	Февраль 2023г	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Формирование положительного имиджа системы школьного образования
18	Подготовка ежегодного отчёта по самообследованию	Ежегодно	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг государственных и социальных услуг
Работа с СМИ				
19	Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через школьный сайт.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Информационная поддержка