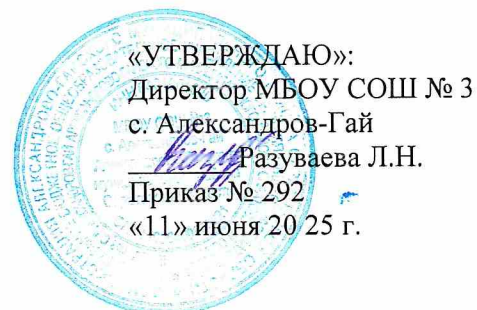


«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель общешкольного
родительского комитета
МБОУ СОШ № 3
с.Александров-Гай
 Даминова С.А.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с.Александров-Гай
Александрово-Гайского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в форме
семейного образования
и самообразования

Рассмотрено на совещании при
директоре
протокол № 10
от «11» июня 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.9. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Александрово-Гайского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.5. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из школы (Приложение № 1).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

3. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования только лицам, достигшим 15-летнего возраста.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. После зачисления в школу, директор школы уведомляет Управление образования Александрово-Гайского муниципального района о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4).

4.7. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. (Приложение 5).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации.

По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в

соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой

аттестации оформляется приказом по школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личное дело экстерна

7.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении из школы, в связи с переводом на семейное образование;
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай
Разуваевой Л.Н.

_____,
(ФИО родителя)

родителя _____
(ФИО ребенка)

ученика _____ класса, проживающего по
адресу: _____

тел: _____

Заявление

Прошу отчислить из МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай моего
ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, в связи с выбором семейной формы
образования в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012
г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Личное дело прошу выдать на руки согласно приказу Министерства образования
РФ от 12.03.2014 г. № 177.

Дата _____

_____/_____/

Приложение № 2

Директору МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай
Разуваевой Л.Н.

_____,
(ФИО)

место регистрации (адрес): _____

паспорт № _____ серия _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

тел: _____

**Заявление
на зачисление в МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

_____ года рождения,
в МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс ____ класса по предмету(ам):

с «____» _____ по «____» _____ 20__ - 20__ г.
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай,
образовательной программой МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай, Положением об
осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

_____/_____/_____/

Приложение № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. АЛЕКСАНДРОВ-ГАЙ

ПРИКАЗ

От _____ 20 ____ № _____

с. Александров-Гай

«О зачислении экстерна
для прохождения
промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Зачислить в МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной
аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя)

Директор школы

Л.Н.Разуваева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 с. Александров-Гай
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области**

413370, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Красного бойца, д. 49
Тел.: 8 (845 78) 2-13-65 e-mail: nat6707@yandex.ru

_____ № _____

Начальнику Управления образования
Александров-Гайского муниципального
района

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы

Л.Н.Разуваева

График сдачи
на базе МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном
_____ в 20____ - 20 ____ учебном году
(ФИО)

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы

Л.Н. Разуваева

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Справка о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, расположенной по адресу: Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца, д. 49 в 20 ____ - 20 ____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____
(фамилия, имя, отчество) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы

Л.Н.Разуваева

МП

« _____ » _____ 202 ____ г.