

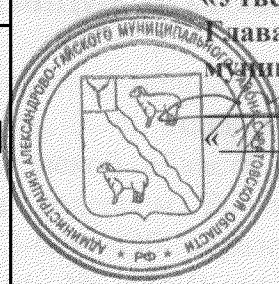
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400965821 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.11.2022 за ГРН 2226400729168



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



«Утверждаю»

Глава Александрово-Гайского  
муниципального района

С.А. Федечкин

« 15 » ноября 20 22 год

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 3**  
**с. Александров-Гай**  
**Александрово-Гайского муниципального района**  
**Саратовской области**  
**(новая редакция)**

Саратовская область  
Александрово-Гайский муниципальный район  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Распоряжением администрации № 436-Р от 27 сентября 2011 г. с целью предоставления образовательных услуг населению. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца, д. 49

фактический адрес: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца, д. 49

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредительным документом Учреждения является Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Александрово-Гайского муниципального района (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени Александрово-Гайского муниципального района осуществляет администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее - Собственник имущества). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- выполнение контрольных функций за деятельностью образовательного учреждения в рамках своей компетенции;
- закрепление за образовательным учреждением определенной территории муниципального района;
- утверждение Устава школы, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава в новой редакции;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности образовательного учреждения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации образовательной организации;

Учредитель в рамках своих полномочий:

– формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом школы к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

– принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества);

– проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

– требует и получает от образовательного учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;

– предварительно согласовывает совершение образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– принимает решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

– обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;

– решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

#### 1.10. Уполномоченный орган Учредителя:

– решает иные вопросы в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Александрово-Гайского муниципального района;

– назначает на должность директора, освобождает его от должности, устанавливает размеры выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные открытые счета в Финансовом управлении администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в УФК по Саратовской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Управления образования, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

#### 1.12. К компетенции Учреждения относится:

– осуществление бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– оказание дополнительных платных образовательных услуг;

– разработка образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

– разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

– разработка и утверждение календарных учебных графиков;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– прием в Учреждение;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с номенклатурой дел;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным, региональным законодательством и актами органов местного самоуправления;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- разработка Устава Учреждения для внесения его на рассмотрение и утверждение в установленном порядке;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка учебных пособий для реализации учебных программ Учреждения и распространение педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- в установленном порядке осуществление прямых связей с образовательными организациями и учреждениями;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенной законодательством РФ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Александрово-Гайского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Александрово-Гайского муниципального района или в УФК по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за образовательной организацией, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Учреждение на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.17. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Учреждение создает условия для организации питания. Взаимоотношения между Поставщиком продуктов питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

1.19. С целью развития и совершенствования образования Учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.20. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.23. Учреждение имеет структурное подразделение, созданное в порядке, установленном действующим законодательством.

1.24. Наименование структурного подразделения Учреждения: «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области расположенного на базе Учреждения.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и локальных нормативных актов Учреждения.

Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.25. Учреждение имеет филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы действуют на основании Положения, утвержденного директором образовательного Учреждения. Руководители филиалов назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании доверенностей.

1.26. Наименование филиалов Учреждения:

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с. Канавка Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай в с. Канавка.

1.27. Местонахождение филиала Учреждения:

юридический адрес: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца, д. 49.

фактический адрес: 413383, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Канавка, улица Советская, д. 2.

1.28. Филиал МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с. Канавка имеет интернат для детей, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания.

1.29. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области на х. Морозов Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай на х. Морозов.

1.30. Местонахождение филиала Учреждения:

юридический адрес: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца, д. 49.

фактический адрес: 413383, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, х. Морозов, улица Центральная, д. 14.

1.31. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области на х. Монахов Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай на х. Монахов.

1.32. Местонахождение филиала Учреждения:

юридический адрес: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца, д. 49.

фактический адрес: 413383, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, х. Монахов, улица Школьная, д. 3 а.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по реализации образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Александрово-Гайского муниципального района в сфере образования. Предметом основной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, вариативного, бесплатного дошкольного,



начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования.

Иные виды деятельности Учреждения:

- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;
- организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- научная и творческая деятельность.

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- подготовка к обучению в начальной школе;

Перечень образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.7. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. К приносящей доход деятельности относятся:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, а также иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации деятельность.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет;
- образовательные программы начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года;
- образовательные программы основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет;
- образовательные программы среднего общего образования, нормативный срок освоения – 2 года.

Также Учреждение реализует программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН, локальным нормативным актом Учреждения.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии во 2-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 20 человек, при наличии необходимых финансовых ресурсов.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.9. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования в Учреждении, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.14. Основной формой обучения в Учреждении является классно-урочная система обучения.

3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется нормативным правовым актом Правительства Саратовской области.

3.16. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня при наличии соответствующих условий.

3.17. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей

общеобразовательной программы. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком, с учетом требований действующего законодательства РФ.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Режим работы и занятий при обучении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок во 2-11 классах. В 1 классе и первой четверти 2 класса – без балльная система.

3.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.30. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.33. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.34. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем

общем образовании (далее – аттестаты). Для регистрации выданных аттестатов в образовательном учреждении ведутся книги для учета и записи выданных аттестатов на бумажном носителе и в электронном виде. Записи в книгах учета бланков аттестатов производятся в хронологическом порядке при совершении каждой операции прихода-расхода лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов.

3.35. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом в части не урегулированной законодательством РФ.

3.36. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом СанПиН.

3.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.38. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.39. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

3.40. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.41. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.43. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Общешкольного родительского комитета и Совета Лидеров в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде учащихся. Общий вид одежды учащихся, ее цвет, фасон определяются Общешкольным родительским комитетом и Советом лидеров и закрепляются положением «О школьной форме и внешнем виде обучающихся», утвержденным директором.

3.44. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве в области оказания образовательных услуг, научной и методической деятельности, осуществления профильного обучения с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. получение бесплатного образования в соответствии с законодательством об образовании;

4.2.2. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.3. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.2.4. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.5. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.7. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.2.8. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

4.2.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об организации и календарным учебным графиком;

4.2.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.13. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

4.2.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

4.2.18. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

4.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

4.4.5. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.5.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.5.3. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. защищать права и законные интересы своих детей;

4.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.6.2. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.3. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.7.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

4.9.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.9.3. на тайну своих персональных данных;

4.9.4. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.10.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

4.10.2. участие в разработке образовательных программ;

4.10.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4.10.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.10.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.6. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

4.10.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.10.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

4.10.9. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

4.11.1. выполнять условия трудового договора;

4.11.2. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.11.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.11.5. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

4.11.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

4.11.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.11.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

4.12.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.12.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.12.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.12.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.12.8. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, курсы повышения квалификации, а также обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору (эффективному контракту).

Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

4.16. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении, имеет право на:

4.16.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

4.16.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.16.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором (эффективным контрактом), с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4.16.4. рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

4.16.5. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.16.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.16.7. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.16.8. обеспечение возможности приема пищи одновременно вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении;

4.16.9. внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

4.16.10. занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации», отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

4.16.11. справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

4.16.12. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.16.13. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.17. Работник, осуществляющий вспомогательные функции в учреждении обязан:

4.17.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;

4.17.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасного труда;

4.17.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.17.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

4.17.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

4.17.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

4.17.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

4.17.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.18. Ответственность работника, осуществляющего вспомогательные функции в учреждении:

4.18.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений, должностных обязанностей и иных нормативных актов работник общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

4.18.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса



работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.18.3. за причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;

4.18.4. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.2.6. имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

5.3. Отношения педагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим

оплату работников муниципальных образовательных учреждений, и положением об оплате труда, разработанным Учреждением самостоятельно.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда) могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.9.1. субвенция, полученная из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

6.9.2. субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

6.9.3. собственные средства Учреждения;

6.9.4. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

6.9.5. доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

6.9.6. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.10. Школьный автобус используется Учреждением, в ведении которого он находится, для доставки учащихся в Учреждение к началу занятий и к месту проживания учащихся после занятий.

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

## **7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом порядке.

#### 7.4. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;

- другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка учащихся;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, учебный календарный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, управляющему совету Учреждения;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

- является председателем педагогического совета Учреждения;

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

7.6.1. Общее собрание трудового коллектива.

7.6.2. Педагогический совет.

7.6.3. Общешкольный родительский комитет.

7.6.4. Совет лидеров.

7.6.5. Совет отцов.

7.6.6. Общешкольное родительское собрание.

7.6.7. Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.7. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации.

Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением об общем собрании работников Учреждения.

7.8.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

7.8.2. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

– участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

– контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

– контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

7.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.9.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

7.9.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает план работы на учебный год;

- принимает решения о формах, сроках, количестве предметов и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах;

- принимает решение об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на индивидуальное обучение обучающихся по состоянию здоровья;

- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- рассматривает рабочие программы и учебные планы, программы элективных курсов, выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебных пособий и т.д.), форм, методов образовательного процесса и способы их реализации;

- решает вопрос о награждении обучающихся и педагогических работников;

- обсуждает вопросы об успеваемости, поведении обучающихся;

- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);

– решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– решает вопрос о выдаче документов о соответствующем образовании, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, свидетельств об обучении.

7.9.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

7.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении созданы Общешкольный родительский комитет и Совет лидеров.

Совет лидеров - орган ученического управления, объединяющий обучающихся 5-11 классов. Цель его работы - создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, краю, семье, формирования здорового образа жизни.

В состав школьного Совета лидеров входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели Советов обучающихся классов (командиры классов).

Члены Совета лидеров избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя Совета.

Совет лидеров является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие классных коллективов;
- вносит предложение по совершенствованию работы Учреждения;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала школьников;
- помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;

- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета лидеров;
- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и проч.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для Интернет-сайта Учреждения.

Срок полномочий Совета лидеров - один учебный год.

Совет лидеров принимает решения путем голосования. Решения Совета лидеров принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета лидеров.

Решения Совета лидеров доводится до обучающихся на классных собраниях. Мнение Совета лидеров учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

7.11. Общешкольный родительский комитет создается с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы их и их детей.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Общешкольный родительский комитет. Общешкольный родительский комитет создается не позднее октября текущего учебного года. Из состава Общешкольного родительского комитета избирается председатель и секретарь. Председатель общешкольного родительского комитета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Общешкольного родительского комитета. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом обучающихся;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

Общешкольный родительский комитет собирается за заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  от численного состава членов общешкольного родительского комитета. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета и Совета лидеров (при необходимости).

7.12. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении и осуществляет свою



деятельность на основании положения об общешкольном родительском собрании, утверждаемом директором Учреждения.

Общешкольное родительское собрание собирается один раз в квартал. Срок полномочий общешкольного родительского собрания - бессрочно.

Общешкольное родительское собрание принимает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.13. Совет отцов является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов и в воспитании обучающихся, их поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности образовательной организации.

Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах сроком на 1 год.

Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским собранием (или родительским комитетом).

Выборы представителей в Совет отцов производятся на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

Актив Совета отцов состоит из 3-5 человек и избирается ежегодно Советом школы из числа самых активных, интеллигентных, образованных и уважаемых отцов учащихся школы.

Члены Совета отцов собираются один раз в четверть. Внеочередные заседания Совета отцов проводятся по мере необходимости.

Основной целью Совета отцов является:

- координация вопросов, относящихся к воспитанию детей;
- оказание помощи школы в организации воспитательной работы с детьми в военно-патриотическом, туристско-краеведческом, культурно-массовом, физкультурно-оздоровительном направлениях;
- развитие школьного самоуправления;
- расширение сотрудничества в работе школы как социокультурного центра Александрово-Гайского района;
- развитие материально-технической базы школы.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется в соответствующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников Учреждения для учета мнения работников;
- в совет обучающихся Учреждения; в совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогический совет для учета мнения педагогических работников.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.