

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С.АЛЕКСАНДРОВ-ГАЙ

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г. № 304

с.Александров-Гай

«Об утверждении графика
проведения оценочных процедур
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских работ в 2022 году», на основании письма Министерства просвещения России 06.08.2021г. исх. № СК-228/03, письма Федеральной служб в сфере образования и науки от 06.08.2021г. №01.169/08-01, на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания при организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №3 с.Александров-Гай

Приказываю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ СОШ №3 с.Александров-Гай на 2024-2025 учебный год.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
 - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)
3. Руководителям школьных методических объединений:
 - своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.
 4. Ответственному за размещение материалов на сайте учителю информатики Дугиной И.Р., разместить данный приказ на официальном сайте школы в разделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до **14 сентября 2024** года.
 5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
 - другими значимыми причинами.
 6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н.Разуваева