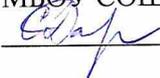


Согласовано
Председатель общешкольного родительского
комитета

МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай
 Даминова С.А.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 с. Александров-Гай
Александрово-Гайского района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 8
от «09» апреля 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Александров - Гай Александрово-Гайского района Саратовской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Александров-Гай Александрово-Гайского района Саратовской области (далее ОО) и Постановлением Главы Александрово-Гайского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Александрово - Гайском муниципальном районе Саратовской области на 2019-2021 г. г.» № 605 от 29.12.2018 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в ОО и разработано с целью укрепления здоровья обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися с целью формирования у них культуры здорового питания и родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения горячим питанием обучающихся на платной основе или дотационное питание.

2.3. Для обучающихся ОО предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.4. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, трехразовым питанием согласно Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 обязательно.

2.5. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения.

2.6. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, по согласованию с органами здравоохранения определяются виды пищевой продукции и блюда с учетом заболеваний указанных лиц.

2.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОО допускаются квалифицированные кадры с опытом работы в обслуживании организационных коллективов.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 10- дневным меню, не допускаются.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами государственного контроля по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.12. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию и обеспечение питания обучающихся возлагается на директора ОО.

2.14. Поставка продуктов для организации питания осуществляется на основании договоров с поставщиками при наличии сертификатов качества на безопасность продуктов.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в ОО определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором.

3.2. Питание обучающихся в ОО осуществляется только в дни учебных занятий без права получения родителями (законными представителями) компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предполагаемого питания.

3.3. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.4. Фактическое меню утверждается директором ОО в ежедневном режиме и подписывается медицинской сестрой, заместителем по АХР и старшим поваром. Меню должно содержать информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

3.5. Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости набора продуктов питания.

3.6. Ответственным за организацию питания в ОО является заместитель директора по АХР, он:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

- ее позднее 5 – го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания;

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока и поставщиков, предоставляющих продукты питания в ОО;

- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;

- контролирует наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале;

- обеспечивает хранение суточной пробы;

- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

3.7. Социальный педагог:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;

- ведет работу с родителями обучающихся и классными руководителями по предоставлению справок на льготное питание.

3.8. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак, обед по количеству обучающихся на учебный день;

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- классные руководители начальных классов, по решению родителей, собирают денежные средства обучающихся на питание и раз в неделю сдают их заместителю директора по АХР, обучающиеся 5-11 классов оплачивают питание самостоятельно, исходя из выбора потребляемых блюд;

3.9. Медицинская сестра:

- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале;
- обеспечивает хранение суточной пробы;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

3.10. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.11. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.12. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. На льготной основе питание в ОО предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума, на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки из ГАУ СО КЦСОН Александрово-Гайского района.

4.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе ежегодно устанавливается Постановлением Главы Александрово-Гайского муниципального района № 605 от 29.12.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Александрово - Гайском муниципальном районе Саратовской области на 2019-2021 г. г. » и Законом об образовании в Саратовской области.

4.3. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств,

выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется учет посещаемости обучающимися столовой.

4.5. Контроль организации льготного питания осуществляется директором ОО.

4.6. Директор несет персональную ответственность за организацию льготного питания

5. Контроль за качеством школьного питания

5.1. Контроль качеством школьного питания обучающихся ОО осуществляют бракеражная комиссия и комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся, действующие на основании положений «О бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай» и «О комиссии (родительском контроле) за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай».