

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 3 с.Александров-Гай
Кондрашова С.С.

Председатель общешкольного
родительского комитета
МБОУ СОШ № 3 с.Александров-Гай
Каратеева И.В.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 3
с.Александров-Гай
Разуваева Л.Н.
Приказ № 2 от 04.11.2014г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 с.Александров-Гай
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

Положение об общешкольном родительском комитете

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 06.11.2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления.

1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения обучающимися Устава школы.

2.7. Участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования Комитета и сроки его полномочий

3.1. Комитет состоит из председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. В состав Комитета входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.4. Состав Комитета утверждается на заседании общешкольного родительского собрания не позднее 20 октября текущего года. Комитет формируется сроком на 1 год.

3.5. Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый на первом заседании Комитета его членами. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета.

3.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета (отзыв), выборы и назначение членов Комитета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном п.п. 3.1., 3.2. настоящего Положения.

3.7. Для решения вопросов, требующих участия администрации Школы и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета.

3.8. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Полномочия Комитета.

4.1. Комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

— Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

— Координирует деятельность классных родительских комитетов.

— Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

— Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

— Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

— Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

— Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

— Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Школы.

— Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

— Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

— Взаимодействует с общественными органами по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

— Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

— Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Регламент работы Комитета.

5.1. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы. План работы Комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание Комитета считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.

5.3. Заседание Комитета ведет, как правило, председатель Комитета, он же ведет свою документацию и сдает ее в архив Школы по завершению работы Комитета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.

5.5. Решения Комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения Комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.