

Председатель  
Родительского комитета МБОУ  
СОШ № 3

 Иван Е.Г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3 с. Александрово-Гай  
Александрово-Гайского района

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Рассмотрено на совещании  
при директоре  
протокол № 7  
от 24 марта 2020 г.

Председатель  
Родительского комитета МБОУ  
СОШ № 3  
\_\_\_\_\_ Буц Е.Г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №3  
\_\_\_\_\_ Разуваева Л.Н.  
Приказ № 170  
« 24 » марта 2020 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3 с. Александров-Гай  
Александрово-Гайского района

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Рассмотрено на совещание  
при директоре  
протокол № 7  
от 24 марта 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816, письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года, письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД – 3904.

1.2. Дистанционное обучение (ДО) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания во время карантина или отмены занятий по погодным условиям;
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.5. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимся общеобразовательные дисциплины;
- освоение в полном объёме общеобразовательных программ всех ступеней образования.

1.6. Основными принципами применения ДО являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, расширенный перечень онлайн-ресурсов для качественного образовательного процесса в

дистанционной форме на портале «Российская электронная школа», «Учи.ру» и др.);

- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

1.7. Формы дистанционного обучения: дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; обучение на портале «Российская электронная школа», «Учи.ру») и т.д. В обучении с применением дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
  - просмотр видео-лекций;
  - прослушивание аудиокассет;
  - компьютерное тестирование;
  - изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- выполнение заданий, предложенных учителем.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах и других мероприятиях, организуемых и проводимых школой.

2.4. Образовательная организация вправе использовать дистанционное обучение при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Использование ДО не исключает возможности проведения лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДО или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением

2.5. При использовании ДО образовательная организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу включающему: учебный план образовательной организации, учебный план обучающегося, программу учебного предмета, учебник по учебному предмету, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, рекомендованный министерством просвещения:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами учебно-методических материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.6. Образовательное учреждение для обеспечения использования ДО при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. При использовании ДО образовательная организация организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

### **3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с проектом Положения, вносит поправки.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

### **4. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования**

4.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования, или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и

практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи».

## **5. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

5.1. Директор общеобразовательной организации:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают ОО.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения обучающимися ОО;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательной организации;

- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в

соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализирует деятельность по работе общеобразовательной организации в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

## **6. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

8.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

7.1. Самостоятельная деятельность обучающихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательной организации организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

7.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

## **8. Техническое обеспечение использования дистанционного обучения в школе**

8.1 Учебный процесс с использованием ДО обеспечивается следующими техническими средствами:



- компьютерным классом, классами, оснащенными персональными компьютерами;
- программным обеспечением для доступа к локальным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.