

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 3

Деши Е.А. Поликарпова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 3

Разуева Л.Н. Разуваева

Приказ № 147

« 15 » марта 2022 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с.Александров-Гай
Александрово-Гайского района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
по учету микроповреждений (микротравм) работников
МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай

Рассмотрено на
профсоюзном собрании
протокол № 3
от « 14 » марта 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 3
_____ Е.А. Поликарпова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 3
_____ Л.Н. Разуваева
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с.Александров-Гай
Александрово-Гайского района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
по учету микроповреждений (микротравм) работников
МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай

Рассмотрено на
профсоюзном собрании
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай»(далее – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 г., Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» Трудовым кодексом РФ, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. «Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай» регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в школе, регулирует порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора школы в случае получения микроповреждений (микротравм).

1.3. Под микроповреждениями (микротравмами) согласно с. 226 раздела X ТК РФ, понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Микроповреждения (микротравмы) – следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работниками школы микроповреждений (микротравм) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты учет происшедших микроповреждений (микротравм) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор школы осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, назначаются приказом директора школы.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации.

2. Основные термины и определения.

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»

2.2. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов

2.3. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию

2.4. *Микроповреждения (микротравмы)* – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя).

2.5. *Опасная ситуация (инцидент)* – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.6. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме

2.7. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

2.8. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.9. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.10. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры

2.11. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя

2.12. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.13. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда

2.14. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1 Целью организации проведения учета и расследования микроповреждений (микротравм) в образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а так же выявления и в дальнейшем повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий охраны труда.

3.2 Вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

3.3 Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) в МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации.

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравмы (микроповреждений) в школе.

4. Обязанности сторон в случае микроповреждений (микротравм)

4.1 Права и обязанности директора школы в случае микроповреждений (микротравм):

4.1.1. Директор в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в школе, сохранению жизни и здоровья

работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.1.2. Директор школы назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в образовательной организации.

4.1.3. Директор школы в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- Организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждений (микротравм);

- Организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждениям (микротравмам) работников;

- Обеспечить наличие в образовательной организации бланков Справки о расследовании микроповреждений (микротравм) в электронном виде или на бумажном носителе (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;

- Организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) (приложение № 2);

- Установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендательный срок хранения составляет не менее 1 года;

- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) в образовательной организации (при их наличии);

- Принимать меры по предотвращению микроповреждений (микротравм), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- Обеспечить контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в школе;

- Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждений (микротравм)).

4.2. Права и обязанности работника школы в случае микроповреждений (микротравм):

4.2.1. В соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ работник обязан немедленно извещать директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора школы о происшедшей ситуации в образовательной организации.

4.2.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5. Порядок организации расследования микротравм

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы.

При обращении пострадавшего к медицинской сестре, последней необходимо сообщить о микроповреждении (микротравме) работника директору школы.

5.2. Директору школы после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

5.3. Директор образовательной организации информирует специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника любым общедоступным способом.

5.4. При информировании специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

6. Порядок расследования микроповреждений (микротравм) в образовательной организации.

6.1. В результате полученной информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

6.2. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

6.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным директором школы, а также провести осмотр места происшествия.

6.4. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

работника, привлекается директор школы, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

6.5. Директору школы рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

6.6. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку и обеспечивает регистрацию о полученном микроповреждении (микротравме) работника в Журнале учета микроповреждений (микротравм).

6.7. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и снижению профессиональных рисков, планированию работы по улучшению условий труда.

6.8. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

6.9. По окончании расследования микроповреждения (микротравмы) директор школы, проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее «Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай» является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. «Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

фамилия, имя, отчество (при
наличии): _____

год рождения, должность: _____

отдел, стаж работы по
специальности: _____

Место получения работником
микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения
работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание)
микротравмы: _____

Обстоятельства
(изложение обстоятельств
получения
работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Причины, приведшие к
микроповреждению
(микротравме): _____

**Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):**

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у Специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	12.04.2022 14:30	Иванов Иван Иванович, 1965, 5 лет	Рабочий по обслуживанию здания	Ушиб большого пальца руки	Ремонт стула	Личная неаккуратность при работе с молотком	Проведена беседа по безопасной работе с молотком	Петров Иван Сергеевич, Специалист по охране труда

Примечание: журнал должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.