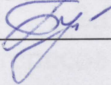
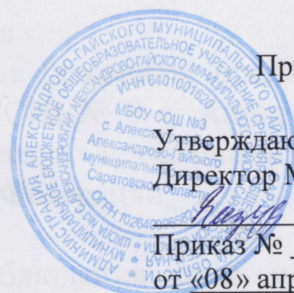


Согласовано  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
МБОУ СОШ № 3 с.Александров-Гай  
 Буц Е.Г.



Приложение № 3

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №3  
Разуваева Л.Н.  
Приказ № 178  
от «08» апреля 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 с. Александров-Гай  
Александрово-Гайского района Саратовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа**  
**родителей (законных представителей)**  
**обучающихся в школьную столовую**  
**МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай**

Рассмотрено  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 3  
от «07» апреля 2021г

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МБОУ СОШ № 3 с. Александров-Гай (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день, во время работы школьной столовой (на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители

обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах, с учетом того, что члены комиссии родительского контроля могут посещать школьную столовую не более одного раза в неделю.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны иметь сменную обувь, маску, входить в столовую без верхней одежды.

2.6. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии сопровождающего сотрудника образовательной организации. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в школьной столовой, при наличии возможности для присутствия.

2.7. Родитель (законный представитель) может остаться в столовой и после окончания перемены.

2.8. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации).

2.9. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена администрации школы и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.10. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения школьной столовой подлежат обязательному учету.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме),
  - сведениях о пищевой ценности блюд);
  - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
  - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой. (за их информирование прием и согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.

**Форма акта**

**АКТ №**  
**проверки школьной столовой МБОУ СОШ с. Александров-Гай комиссией**  
**по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Комиссия в составе:

---

---

---

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин. была  
проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 15 минут (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

---

---

---

<b>Направление проверки</b>	<b>Результат</b>
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

---

---

---

---

---

Предложения:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлен : работник пищеблока \_\_\_\_\_

Комиссия в составе с актом ознакомлены:

**План работы комиссии (родительского контроля)  
за организацией и качеством горячего питания обучающихся  
МБОУ СОШ с. Александров-Гай  
на 20\_\_\_\_ - 20\_\_ учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год  ежемесячно	члены комиссии  члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	еженедельно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	еженедельно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	ежедневно	Классные руководители
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	Медицинская сестра



**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

*Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да.

Нет.

Затрудняюсь ответить.

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

Да

Нет

4. Если нет, то по какой причине?

Не нравится

Не успеваете

Питаетесь дома

5. В школе вы получаете:

Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

6. Наедаетесь ли вы в школе?

Да

Иногда

Нет

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да

Нет

8. Нравится питание в школьной столовой

Да

Нет

Не всегда

9. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят;

Однообразное питание;

Готовят нелюбимую пищу;

Остывшая еда;

Маленькие порции;

Иное.



10. Посещаете ли группу продлённого дня?  
Да;  
Нет;
11. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?  
Получает полдник в школе.  
Приносит из дома.
12. Устраивает меню школьной столовой?  
Да  
Нет  
Иногда
13. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?  
Да  
Нет

14. Ваши предложения по изменению меню:

---

---

---

---

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

---

---

---

**Книга посещения школьной столовой**

**1. Законный представитель (ФИО)** \_\_\_\_\_

**Дата посещения:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** \_\_\_\_\_

**БЛАГОДАРНОСТЬ:**

**ЗАМЕЧАНИЯ:**

Дата и результат рассмотрения администрацией школы оставленных комментариев:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Меры, принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев:

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО) (подпись) (дата)